

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Bệnh viện Tâm thần năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của
Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra
Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Bệnh viện Tâm thần Thành phố Cần Thơ thông báo lịch tiếp công dân của
Bệnh viện Tâm thần thành phố Cần Thơ năm 2025 như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Lịch tiếp dân định kỳ

Tháng	Ngày tiếp công dân	Người tiếp công dân	GHI CHÚ
1	Thứ 4, ngày 08	Giám đốc Bệnh viện	Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Bệnh viện thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định. Trường hợp Giám đốc Bệnh viện đi công tác không tiếp công dân có thể ủy quyền cho Phó Giám đốc Bệnh viện tiếp thay.
2	Thứ 4, ngày 12	Giám đốc Bệnh viện	
3	Thứ 4, ngày 12	Giám đốc Bệnh viện	
4	Thứ 4, ngày 09	Giám đốc Bệnh viện	
5	Thứ 4, ngày 14	Giám đốc Bệnh viện	
6	Thứ 4, ngày 11	Giám đốc Bệnh viện	
7	Thứ 4, ngày 09	Giám đốc Bệnh viện	
8	Thứ 4, ngày 13	Giám đốc Bệnh viện	
9	Thứ 4, ngày 10	Giám đốc Bệnh viện	
10	Thứ 4, ngày 08	Giám đốc Bệnh viện	
11	Thứ 4, ngày 12	Giám đốc Bệnh viện	
12	Thứ 4, ngày 10	Giám đốc Bệnh viện	

2. Tiếp công dân thường xuyên

Tổ tiếp công dân thực hiện tiếp công dân theo giờ hành chính vào các ngày làm việc; tham gia tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định.

II. THỜI GIAN TIẾP DÂN:

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

III. ĐỊA ĐIỂM TIẾP DÂN:

Phòng họp 1 (Khu vực Ban Giám đốc)-Bệnh viện Tâm thần.

Bệnh viện Tâm thần thông báo để các đơn vị, tổ chức và công dân biết để thuận tiện liên hệ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc BV;
- Ban TTND;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, Ban TTND.

GIÁM ĐỐC



BSC KII. Võ Cánh Sinh

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Bệnh viện Tâm thần TP Cần Thơ

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN TÂM THẦN TP CẦN THƠ

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-SYT ngày 29 tháng 02 năm 2012 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Tâm thần thành phố Cần Thơ;

Xét đề nghị của Trưởng ban Thanh tra nhân dân Bệnh viện Tâm thần thành phố Cần Thơ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Bệnh viện Tâm thần thành phố Cần Thơ, gồm các ông (bà) có tên sau:

I. TIẾP DÂN ĐỊNH KỲ:

1. Ông Võ Cánh Sinh: Giám đốc Bệnh viện;

II. TIẾP DÂN THƯỜNG XUYÊN:

1. Ông Trịnh Văn Khởi: Phó Giám đốc Bệnh viện, Chủ tịch CĐ;

2. Bà Trần Thị Ngọc Lam: Phó trưởng phòng HCQT-TCCB, Trưởng ban TTND;

3. Ông Huỳnh Thanh Tùng: Nhân viên phòng Kế hoạch-Tài chính, Thành viên Ban TTND;

4. Bà Trần Thị Ninh: Nhân viên khoa Khám bệnh-Cấp cứu, Thành viên Ban TTND.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành; Quy chế tiếp công dân tại Bệnh viện Tâm thần được Ban hành kèm theo Quyết định số 214/QĐ-BVTT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Giám đốc Bệnh viện Tâm thần thành phố Cần Thơ.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính quản trị-Tổ chức cán bộ, Trưởng các khoa, phòng có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký././

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Ban Giám đốc BV;
- Ban TTND;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, Ban TTND.

GIÁM ĐỐC



BSCKII. Võ Cảnh Sinh

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của
Bệnh viện Tâm thần thành phố Cần Thơ

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN TÂM THẦN TP CẦN THƠ

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011, Luật Tố cáo ngày 12/6/2018; Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tố cáo; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-SYT ngày 29 tháng 02 năm 2012 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Tâm thần;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính quản trị-Tổ chức cán bộ Bệnh viện Tâm thần.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Bệnh viện Tâm thần thành phố Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 29/QĐ-BVTT ngày 21/02/2023 của Giám đốc Bệnh viện Tâm thần ban hành Nội quy tiếp công dân của Bệnh viện Tâm thần Thành phố Cần Thơ.

Điều 3. Các Ông (bà) trong Tổ tiếp công dân, Trưởng các khoa/phòng, viên chức, người lao động trong bệnh viện và công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo qui định của pháp luật chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Ban TTND;
- Công đoàn;
- Như Điều 3;
- Các khoa, phòng;
- Công TTĐT của BV;
- Lưu: VT, HCQT-TCCB.

GIÁM ĐỐC



BSCKII. Võ Cảnh Sinh



NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-BVTT ngày 10/01/2024 của Bệnh viện Tâm thần)

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân:

1.1. Giám đốc Bệnh viện Tâm thần tiếp công dân định kỳ vào một ngày thứ Tư hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thì tiếp vào ngày làm việc đầu tiên kế tiếp; tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân.

1.2. Viên chức tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

1.3. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00.

2. Địa điểm: Phòng họp - Lầu 1 (Khu Hành chính).

II. ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

1. Trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ viên chức. Tôn trọng, lắng nghe, ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung trình bày của công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trường hợp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chưa có đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì cán bộ tiếp công dân hướng dẫn viết đơn. Trường hợp công dân không thể tự viết đơn thì viên chức tiếp công dân ghi lại đầy đủ, chính xác nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh bằng văn bản và yêu cầu công dân ký xác nhận hoặc điểm chỉ.

3. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của Giám đốc Bệnh viện. Trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết.

4. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin cá nhân khác của người tố cáo theo quy định.

5. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

III. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;

3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

4. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

5. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.



QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình tiếp nhận và xử lý thông tin qua hòm thư góp ý
tại Bệnh viện Tâm thần Thành phố Cần Thơ**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN TÂM THẦN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 25/2015/TT-BYT ngày 01/10/2014 của Bộ Y tế Quy định về Hòm thư góp ý tại cơ sở Y tế;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-SYT ngày 29 tháng 02 năm 2012 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Tâm thần thành phố Cần Thơ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính quản trị-Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Tâm thần thành phố Cần Thơ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình tiếp nhận và xử lý thông tin qua hòm thư góp ý tại Bệnh viện Tâm thần Thành phố Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các khoa, phòng, viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Tâm thần Thành phố Cần Thơ và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Như Điều 3;
- Công đoàn;
- Ban TTND;
- Ban mở thùng thư góp ý;
- Tổ tiếp công dân;
- Website của BV;
- Lưu: VT, HCQT-TCCB.

GIÁM ĐỐC *W*



BSCKII. Võ Cảnh Sinh



**QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN
QUA HÒM THƯ GÓP Ý TẠI BỆNH VIỆN TÂM THẦN TP CẦN THƠ**
kèm Quyết định số 215/QĐ-BVTT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của
Giám đốc Bệnh viện Tâm thần TP Cần Thơ)

Căn cứ pháp lý	- Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 - Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; - Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; - Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018; - Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; - Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo; - Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Khiếu nại; - Thông tư số 25/2015/TT-BYT ngày 01/10/2014 của Bộ Y tế Quy định về Hòm thư góp ý tại cơ sở Y tế; - Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.
Nơi tiếp nhận	- Tổ mở hòm thư góp ý bao gồm: Đại diện Ban chấp hành Công đoàn, đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện lãnh đạo phòng HCQT-TCCB. - Địa chỉ: Khu vực Bình Hoà A, Phường Phước Thới, Quận Ô Môn, TP Cần Thơ. - Điện thoại: 02923 738 116
Thời gian tiếp nhận	Các ngày làm việc trong tuần
Trình tự thực hiện	Bước 1: Tiếp nhận, phân loại, phê duyệt xử lý thông tin tiếp nhận từ Hòm thư góp ý 1. Tổ mở hòm thư tiếp nhận, phân loại và tổng hợp Đơn thư trình lên Giám đốc bệnh viện. 2. Giám đốc bệnh viện xem xét chỉ đạo giải quyết tùy theo từng loại thông tin. Bước 2. Xác minh nội dung thông tin góp ý Tổ Tiếp công dân làm rõ nội dung thông tin góp ý, báo cáo Giám đốc xem xét giải quyết theo trình tự quy định của pháp luật.

	Bước 3. Tổ chức đối thoại Đại diện bệnh viện trực tiếp gặp gỡ, đối thoại với người có thông tin góp ý, người bị góp ý, người có quyền lợi ích liên quan để làm rõ nội dung góp ý, yêu cầu của người gửi đơn thư góp ý và hướng giải quyết vấn đề được góp ý. Bước 4. Lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ giải quyết thông tin góp ý Sau khi xử lý, giải quyết thông tin góp ý, Ban thanh tra bệnh viện có trách nhiệm: Lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ giải quyết thông tin góp ý theo quy định.
Lệ phí	Không